



## **PAISUDE LIKVIDEERIMISE PROJEKTEERIMISTÖÖDE TÖÖVÕTULEPING nr 3-6.11/2022/29**

(hiliseima digitaalallkirja kuupäev)

**Riigimetsa Majandamise Keskus**, edaspidi **tellija**, keda esindab juhatuse esimehe 24. märts 2020. a käskkirjaga nr 1-5/39 antud volituse alusel looduskaitseosakonna looduskaitsetööde juht Küllike Kuusik, ühelt poolt,

ja Inseneribüroo Urmas Nugin OÜ, edaspidi **projekteerija**, keda esindab põhikirja alusel juhatuse esimees Lauri Lokko, teiselt poolt,

keda nimetatakse edaspidi **pool** või ühiselt **pooled**,

sõlmisid käesoleva lepingu, edaspidi **leping**, avatud hankemenetluse nr 1-47.2476 „Mäeküla ja Ruila paisudele tehiskärestiku projekteerimine“ (viitenumber 246148) hankedokumentide, s.h lähteülesande, projekteerimistingimuste ja edukaks tunnistatud pakkumuse alusel alljärgnevas:

### **1. Lepingu objekt**

Lepingu objektiks on projekteerija poolt paisudele tehiskärestike rajamise projekti, edaspidi **projekt**, koostamiseks vajalike uurimis- ja projekteerimistööde tegemine ning sellega seotud asjaajamine Harju maakonnas Saue vallas asuvate Ruila paisule tehiskärestiku rajamiseks.

### **2. Projekteerimistööde tegemine ja nõuded projektidele**

2.1 Projekteerija ülesandeks on kõigi objektil läbi viidavate ehitustööde teostamiseks vajalike uurimis- ja projekteerimistööde ning muude lähteülesandes kirjeldatud tööde ja toimingute tegemine ning projekti koostamine ja vormistamine koos kõikide projektiga seotud osapoolte, s.h kinnistute omanike ja ametkondade kooskõlastuste küsimise ja saamisega, ehitusloa ja teiste vajalike lubade taotlemisega, asjakohaste teatiste jms ettevalmistamisega ja esitamisega, keskkonnamõtjude eelhinnangu läbi viimisega, edaspidi kõik koos nimetatud **projekteerimistööd**. Projekteerija on kohustatud tegema kõik projekteerimistööd lähteülesandega määratletud projekti koostamiseks vajadusel neid korrates.

2.2 Projektide ja projekteerimistööde sisu ning toimingud on kirjeldatud lähteülesandes.

2.3. Projekteerimistööd koosnevad 2 etapist

2.3.1 I etapp – uurimistööd; etapp lõpeb II koosoleku eduka läbiviimisega ja põhimõttelise projektlahenduse kokkuleppimisega;

2.3.2 II etapp – tööde kavandamine ja projekti vormistamine; etapp lõpeb kõigi kooskõlastustega ehitusprojekti ning keskkonnamõtju eelhinnangu eduka saavutamisega.

2.4. Projekteerija on kohustatud tegema projekteerimistööd kooskõlas projekti valmimisajal kehtivate õigusaktidega, neist eelkõige:

2.4.1. planeerimiseseadusega, ehituseadustikuga, maaparandusseadusega aga samuti kooskõlas tellija lähteülesande ja selle lisadega **Ruila paisule tehiskärestiku rajamise** projekti koostamiseks;

2.4.2. kõigi Eestis kehtivate projekteerimis- ja ehitusnormidega ning -standarditega.

2.5 Projekteerija on kohustatud taotlema ning hankima objekti projekteerimiseks, projekti parandamiseks ja muutmiseks vajalikud load ja kooskõlastused vastavalt lähteülesandes toodule.

2.6 Projekteerija on kohustatud koostama kõik projekti dokumendid, samuti projekteerimisvigade parandused ja projektide muudatused ning need tellijale üle andma lähteülesandes esitatud mahus ja viisil.

2.7 Projekteerija on kohustatud kasutama tellijaga suhtluses, s.h kirjavahetuses ja lepingu täitmise käigus koostatavates dokumentides, töökeelena eesti keelt.

### 3. Tähtajad

3.1 Projekteerija on kohustatud tegema projekteerimistööd tähtaegselt ning andma uurimistööd tellijale üle **15.06.2022** ja valmis projekti koos kõigi nõutavate ja vajalike kooskõlastustega ning valminud keskkonnamõjude eelhindanguga tellijale üle **1.11.2022**.

3.2 Üleandmise tähtaegu võib projekteerija ületada eelneval kirjalikul kokkuleppel tellijaga ainult alljärgnevate asjaolude esinemise korral:

3.2.1 hankijast eraldiseisva isiku või asutuse poolt on muudetud hanketingimuste aluseks olnud nõudeid, või;

3.2.2 esinevad projekteerijast sõltumatud takistused kooskõlastamisel, või;

3.2.3 kui tellijale enne hanget mitte teadaolevatel põhjustel selgub uurimistööde teostamisel vajadus viia läbi täiendavad uurimistööd ja ka kavandada tegevusi lähteülesandes kirjeldatust suuremas mahus.

3.3 Projekti vastuvõtmise kohta vormistavad pooled üleandmise-vastuvõtmise akti.

3.4 Projekteerimistööde üksikute etappide ja kogu projekti vastuvõtmise kuupäevaks loetakse üleandmis- ja vastuvõtmisaktide tellija poolt allakirjutamise kuupäevi. Tellija on kohustatud esitatud projekteerimistööde etapid ja valmis projekti läbi vaatama 10 (kümne) tööpäeva jooksul projekteerija poolt esitatud päevast alates. Selle ajavahemiku jooksul peab tellija projekti või selle etapiosa kas vastu võtma (üleandmis- ja vastuvõtmisakti allakirjutamisega) või keelduma vastuvõtmisest motiveeritud põhjendusega.

3.5 Projekteerija on kohustatud maksuma tellijale projekteerimise tähtaja ületamisel leppetrahvi 0,15 % (null koma viisteist) punktis 4.1 määratud projekteerija tasu antud etapi maksumusest iga viivitatud päeva eest. Projekteerimisvea kõrvaldamata jätmisel lepingu punktis 6.2 nimetatud tähtajaks on projekteerija kohustatud maksuma tellijale leppetrahvi iga viivitatud päeva eest 0,15 % (null koma viisteist) punktis 4.1 määratud projekteerija tasust aga kokku mitte rohkem, kui 30 % projekteerija tasu kogumaksumusest.

### 4. Projekteerija tasu

4.1 Tellija on kohustatud maksuma projekteerijale kõigi projekteerija käesoleva lepinguga määratud kohustuste täitmise eest tasu **31 145 eurot** (kolmkümmend üks tuhat ükssada nelikümmend viis eurot) ilma käibemaksuta, kusjuures:

4.1.1 uurimistöö eest tasub tellija peale uurimistööde lõpetamist ja tööde vastu võtmist 30% punktis 4.1. nimetatud tasust;

4.1.2 pärast projektile heakskiitva hinnangu andmist ja projekteerimistööde vastuvõtmisel tasub tellija 50% punktis 4.1 määratletud tasust;

4.1.3 pärast projektile ehitusloa ja teiste vajalike lubade taotlemist ja saamist tasub tellija 20% punktis 4.1 määratletud tasust;

4.2 Ehitusloa kohustuse puudumisel tasutakse punktides 4.1.2 ja 4.1.3 ettenähtud tasu osad projekteerijale ühe maksega.

4.3 Projekteerijal on õigus saada tasu projekteerimistööde üksikute etappide ja kogu projekti eest pärast vastava allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist. Projekteerija tasu makstakse ülekandega projekteerija arveldusarvele vastavalt arvetel esitatud andmetele.

4.4 Projekteerija esitab arve vaid elektrooniliselt. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtjaportaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>.

## 5. Poolte vastutus

5.1 Pooled vastutavad õigusaktidest või lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest.

5.2 Projekteerijal on õigus nõuda tellijalt viivist punktis 4.1 määratud projekteeija tasu maksmisega viivitamise korral 0,15% (null koma viisteist) võlgnetavast summast iga maksmisega viivitatud päeva eest aga kokku mitte rohkem, kui 30 % projekteeija tasu kogumaksumusest.

5.3 Tellijal on õigus projekteeija tasu maksmisele kuuluvast osast maha arvata ja projekteeijale maksmata jätta:

5.3.1 punktis 6.1. kirjeldatud projekteeimisvea maksumus. Selle summa on tellija kohustatud projekteeijale välja maksta hiljemalt 14 (neljateistkümne) päeva jooksul arvates projekteeimisvea kõrvaldamisest ja parandatud projekti tellijale üleandmisest;

5.3.2 punktis 3.5 määratud leppetrahvi;

5.3.3 projekteeija poolt tellijale tekitatud kahjud tellija ja projekteeija vahel kokkulepitud summa ulatuses.

## 6. Projekteeimisvead ja projekti muutmine

6.1 Projekteeimisveaks loetakse viga, puudus või tegematajätmine projektis, mille tõttu ei ole kehtivate õigusaktide sätete, projekteeimise lähteülesande ja kooskõlastustega vastavuses märgala taastamistööde projektikohane väljaehitamine võimalik; või see on küll võimalik, kuid võib kaasa tuua ehitamise üldises praktikas ebatavaliselt suured kulutused, edaspidi **projekteerimisviga**. Projekteeimisvea peab tuvastama pädev komisjon, mille tööst on õigus osa võtta projekteeija esindajal.

6.2 Juhul, kui ehitamise käigus või ka varem ilmneb projekteeimisviga, on projekteeija kohustatud tellija esimesel nõudmisel omal kulul projekteeimisvea kõrvaldama, parandama projekti ja parandatud projekti tellijale üle andma. Seejuures on projekteeija kohustatud parandatud projekti tellijale üle andma hiljemalt 15 (viieteistkümne) tööpäeva jooksul arvates tellija poolt projekteeimisvea kõrvaldamise nõudmise esitamisest.

6.3 Juhul, kui on tuvastatud projekteeimisviga ja tellija on projekteeimisvea tõttu kandnud kahju, sh. maksnud trahve riigile või kohalikule omavalitsusele, maksnud leppetrahve või viiviseid ehitajale või oma teistele lepingupartneritele, maksnud liigselt või siis mittevajalikuks osutunud materjalide või ehitustööde eest või maksnud ümberehitustööde eest, siis on projekteeija kohustatud tellija esimesel nõudmisel selle kahju täies ulatuses hüvitama.

6.4 Juhul, kui objektil ilmnevad projekteeimisvead 2 (kahe) aasta jooksul arvates kõigi ehitustööde lõpetamist, kohaldatakse samuti punktides 6.2 ja 6.3 sätestatud. Tellijal on seejuures õigus teha või lasta teha objektil ümberehitustöid, kusjuures ümberehitustööde maksumuse on kohustatud tasuma projekteeija kohe ümberehitamiseks kulutuste tegemisel.

## 7. Poolte esindajad ja kontaktandmed

7.1. Objekti vastutav projekteeija on

Meelis Viirma telefon 515 6576, e-post [meelis@ibun.ee](mailto:meelis@ibun.ee)

7.2 Tellija kontaktisik pooltevahelises asjaajamises on

Sander Sandberg, telefon 5399 9832, epost [sander.sandberg@rmk.ee](mailto:sander.sandberg@rmk.ee)

Projekteerija kontaktisik pooltevahelises asjaajamise on

Lauri Lokko telefon 5816 1452, e-post [lauri@ibun.ee](mailto:lauri@ibun.ee)

7.4 Punktis 7.2 ja 7.3 määratud kontaktisikuid võivad pooled ühepoolselt muuta, millest nad on kohustatud eelnevalt teisele poolele kirjalikult või e-posti teel teatama.

## 8. Lepingu lõppemine ja lõpetamine

8.1 Leping lõpeb, kui lepingust tulenevad poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud.

8.2 Tellijal on käesolevast lepingust õigus taganeda või see üles öelda juhul, kui:

8.2.1 projekteerija ei asu õigeaegselt tööle;

8.2.2 projekteerija teeb projekteerimistöid niivõrd aeglaselt, et nende lõpetamine punkt 3.1 toodud tähtjaks muutub ilmselt võimatuks;

8.2.3 projekteerimistöid ei tehta ilmselt nõuetekohaselt;

8.2.4 projekteerija käitub ebaväärikalt tellija või teiste partnerite töötajatega ja kaotab seetõttu usalduse.

8.3 Juhul, kui tellija taganeb ühepoolselt käesolevast lepingust või ütleb selle üles, on ta kohustatud maksma projekteerijale projekteerija tasust proportsionaalselt tehtud projekteerimistöödele vastava osa.

8.4 Projekteerijal ei ole õigust ühepoolselt käesolevast lepingust taganeda ega seda üles öelda, välja arvatud seaduses sätestatud juhtudel.

## 9. Teadete edastamine

9.1 Lepinguga seotud teated edastatakse telefoni teel või e-kirjaga poole lepingus märgitud e-posti aadressile. Aadressi muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.

9.2 E-kirjaga edastatud teated peetakse kättesaaduks alates teate edastamisele järgnevast tööpäevast.

9.3 Lepingust taganemise avaldused ning lepingu rikkumisel teisele poolele esitatavad nõudekirjad peavad olema kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud elektrooniline dokument. Viimane vorminõue on täidetud ka juhul, kui teade edastatakse e-kirjaga.

## 10. Lõppsätted

10.1 Pooled kohustuvad hoidma konfidentsiaalsena kõik seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud isikuandmed, samuti usalduslikud ning ärisaladusteks peetavad andmed.

10.2 Kõik lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allkirjutamist mõlema poole poolt allkirjutamise momendist või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

10.3 Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus kostja asukohajärgses kohtus.

10.4. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

## Poolte andmed ja allkirjad

### Tellijal

Riigimetsa Majandamise Keskus  
Registrikood 70004459  
Sagadi küla, Haljala vald,  
Lääne-Viru maakond  
Tel 676 7500  
E-post [rmk@rmk.ee](mailto:rmk@rmk.ee)  
RMK looduskaitseosakond  
Rõõmu tee 7, Tartu

(allkirjastatud digitaalselt)  
Küllike Kuusik

### Töövõtjal

Inseneribüroo Urmas Nugin OÜ  
Registrikood 10696600  
Tähe 106, Tartu  
Tel 507 8277  
E-post [ibun@ibun.ee](mailto:ibun@ibun.ee)

(allkirjastatud digitaalselt)  
Lauri Lokko